



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ERFGOEDVERENIGING DE DRIEHORNICK NUENEN-GERWEN-NEDERWETTEN

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Erfgoedvereniging De Driehornick Nuenen-Gerwen-Nederwetten, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 10 september 1971 en is gevestigd te Nuenen, Gerwen en Nederwetten.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 mei 2024.

Artikel 2 – Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Leden;
2. Leden van verdienste;
natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdiensten hebben dezelfde rechten en geldelijke verplichtingen als de leden.
3. Ereleden;
natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten als de leden, maar hebben geen geldelijke verplichtingen.

Artikel 3 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door aanmelding via de website of door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres. Onder adres wordt tevens verstaan: telefoonnummer en e-mailadres (eventueel).

Artikel 4 – Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, aldan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 5 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek schriftelijk bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
7. Zij hebben de plicht zich te onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, seksuele intimidatie en discriminatie.

Artikel 6 – Opzegging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt conform het bepaalde in artikel 7 van de statuten
 - a. Door overlijden van het lid van de vereniging;
 - b. Door opzegging door het lid;
 - c. Door opzegging lidmaatschap door het bestuur;
 - d. Door ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur.
2. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
3. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e--mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden tegen het einde van het jaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Indien het lidmaatschap niet tijdig bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
4. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
5. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen worden als nietig beschouwd.

6. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het hiervoor bepaalde kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde op grond van, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.
7. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij/zij verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de wet, dan wel met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of beticht kan worden van grensoverschrijdend gedrag, discriminatie of seksuele intimidatie.

Artikel 7 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 8 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, waaronder begrepen grensoverschrijdend gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast. Het betreffend lid kan op zijn verzoek bijgestaan worden door een ander lid.
3. Tegen een beslissing tot het opleggen van een straf door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient uiterlijk zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur aanhangig gemaakt te worden bij de algemene ledenvergadering. Indiening kan per post of e-mail aan de secretaris van de vereniging. Indien de ledenvergadering niet binnen zes maanden na het opleggen van de straf gepland staat, dient hiervoor een bijzondere algemene vergadering te worden gehouden.
4. Een besluit tot schorsing of ontzetting (royement) wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
5. Een periode van schorsing kan niet langer dan zes maanden duren en kan niet worden verlengd.

6. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.
7. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het betreffende lid geen enkele aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, het betreffend lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

Artikel 9 – Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van minimaal drie en maximaal negen personen. De voorzitter wordt in functie gekozen, de andere bestuurders verdelen de overige taken onderling, met dien verstande dat daarbij een van hen tot vice-voorzitter, een van hen tot secretaris en een van hen tot penningmeester wordt aangewezen. Dubbelfuncties zijn mogelijk. Een en ander wordt vastgesteld in de eerstkomende bestuursvergadering na de ALV. Hetgeen aan de leden kenbaar gemaakt wordt. Bij ontstentenis van de leden van het dagelijks bestuur worden zijn/haar taken overgenomen door de overige bestuursleden in onderling overleg.
2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk (binnen zes maanden) een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane situatie aan de orde komt.
3. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag, schorsing en royement van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
7. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken (er zijn evenveel stemmen voor als tegen), dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste aantal stemmen. Indien bij de herstemming de stemmen staken, dan moet de uitkomst door middel van loting worden bepaald.

8. De leden worden op de hoogte gebracht wanneer de bestuursvergadering plaatsvindt. Zij krijgen de gelegenheid voorstellen ter behandeling in te dienen.
9. Alle stukken die voorgelegd worden aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering zijn binnen het bestuur vooraf als zodanig behandeld en goedgekeurd.

Artikel 10 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. Stelt notulen samen van bestuursvergaderingen en algemene leden vergaderingen;
 - c. Heeft het beheer over het bestuurs-archief
 - d. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - e. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 - g. Zorgt voor de facturering van de contributies.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven. Voor uitgaven boven € 5.000 is de goedkeuring van een tweede bestuurslid vereist;
 - c. Zorgt voor de aanvraag van subsidies;
 - d. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - e. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- f. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- 5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door projectgroepen en werkgroepen die door het bestuur worden ingesteld. Het betreft:
 - a. Werkgroepen
 - Uitvoerend: Immaterieel erfgoed, Archeologie, Monumenten, Paleografie, Genealogie, Historische Beeldmateriaal, Historische geografie, Studiehuis Nuenologie, Drijehornickels
 - Ondersteunend: archief, bibliotheek, lezingen, PR, website en automatisering
 - b. Projectgroepen: ad hoc en afhankelijk van tijd en plaatselijke gebeurtenissen etc.
 - c. Procedures: zoals deze uitgebreid zijn omschreven en ter inzage liggen bij het secretariaat van de vereniging. Te noemen o.a.:
 - Aanvaarden van schenkingen, donaties en periodieke giften
 - Beheer van het Heemhuis
 - Declareren van kosten en andere uitgaven t.b.v. de vereniging
 - Gebruik van het Heemhuis door derden
 - Kascontrole-commissie
 - Uitgeven van boeken
 - Uitlenen van boeken en objecten
 - Vaststellen van prijzen voor tijdschriften en boeken
 - d. Organen van de vereniging
 - Website, tijdschrift Drijehornickels en Nieuwsbrieven
 - e. Werkgroepen voeren het beheer over hun eigen archief

Artikel 11 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 6 jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is twee maal herkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.
4. Aan de leden van de ALV wordt een Rooster van Aftreden voorgelegd.

Artikel 12 – Notulen vergaderingen

1. Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.
2. Opgestelde concept notulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.
3. Vastgestelde notulen worden (al dan niet samengevat) op de website gepubliceerd. Het bestuur kan bepalen dat bepaalde besluiten of namen van betrokkenen buiten de publicatie van het verslag blijft.

Artikel 13 – Begroting

Uiterlijk 14 dagen voor de datum van de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt het bestuur de begroting voor het komende jaar tezamen met het door de secretaris opgemaakte jaarverslag ter inzage voor de leden.

1. De begroting zal mede dienen ter vaststelling van de contributie voor het nieuwe kalenderjaar.
2. De vereniging hanteert een boekjaar dat loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 14 – Onverenigbaarheid, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengeling van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij/zij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in de statuten het navolgende:

- a. alle eventuele handelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen marktconforme condities overeengekomen;
- b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze handelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 15 – Kascommissie

1. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de Kascommissie.
2. De Kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. Een lid van de Kascommissie kan maximaal twee maal zijn taak uitvoeren.
4. De Kascommissie houdt toezicht op het beheer door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas en de banksaldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien e.e.a. cf. de geldende procedure
5. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
6. Indien de Kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering.
7. De Kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 – Algemene Ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt in de maand februari een algemene ledenvergadering gehouden waar het bestuur o.a. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene ledenvergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De oproeping voor de algemene ledenvergadering zal via de organen van de vereniging plaats vinden.
4. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats en over zaken mondeling tenzij tenminste drie leden aangeven schriftelijk te willen stemmen.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid van de leden

Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade, voor zover niet verzekerd. Elke geconstateerde schade wordt vermoed veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 18 –Gebouw van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en derden die in het gebouw van de vereniging aanwezig zijn.
2. Het gebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur is bevoegd het gebouw ter beschikking te stellen aan derden, e.e.a. conform de geldende procedure.

Artikel 19 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 10 dagen bedragen.
2. Tenminste 10 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 10 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 20 – Slotbepaling

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Een actuele versie van het huishoudelijk reglement is op een zichtbare plaats aanwezig in het verenigingsgebouw en is te vinden en te downloaden via de website van de vereniging. Wijzigingen worden onmiddellijk bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging op 20 februari 2025 te Nuenen.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris: